



Aika 13.05.2024, klo 15:15 - 17:35

Paikka Valtuustosali/ etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 21 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 22 Arviointikertomus 2023

§ 23 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

§ 24 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Pietikäinen, puheenjohtaja
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja
Jari Muotka
Kaisa Mäkelin, saapui 15:50

Muut saapuvilla olleet

Saara Koivisto, sihteeri
Juha Väärälä, Tilintarkastaja, poistui 16:57

Poissa

Kari Oja

Allekirjoitukset

Maria Pietikäinen
Puheenjohtaja

Saara Koivisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2024

20.05.2024

Ismo Alatalo

Jari Muotka



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §)..

Kokouskutsu on lähetetty 3.5.2024 ja esityslista 3.5.2024 sähköisesti.

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 20

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Alatalo ja Jari Muotka.



§ 21

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 3.5.2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja

Muutetaan esityslistan mukaista käsittelyjärjestystä niin, että ensin käsitellään §23 ja sen jälkeen §22.

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta, § 47, 12.12.2023

Tarkastuslautakunta, § 17, 19.03.2024

Tarkastuslautakunta, § 22, 13.05.2024

§ 22

Arviointikertomus 2023

MUODno-2023-627

Tarkastuslautakunta, 12.12.2023, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun

- keskustelemalla kuluneen vuoden aikana esille tulleista asioista
- tekemällä aikataulusuunnitelman kevään 2024 aikana pidettävistä kokouksista
- suunnittelemalla tulevien kokousten aiheita ja kuulemisia

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 19.03.2024, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi



Esityslistan oheimateriaalina on toimitettu sivistyspalveluiden, elinvoimapalveluiden sekä maaseutuhallinnon toiminnallisten tavoitteiden toteumat, jotka toimivat arviointikertomuksen pohjana.

Tilintarkastaja Juha Väärälä evästää kokouksessa lautakuntaa arviointikertomuksen laadintaan (etäyhteys).

Ehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta käy keskustelua aiheesta ja aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Kokouskäsittely

Lautakunta tilintarkastaja Juha Väärälältä evästyksen arviointikertomuksen laadintaan.

Lautakunta päätti kokoontua työstämään arviointikertomusta 4.4.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 13.05.2024, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Tarkastuslautakunta on työstänyt arviointikertomusta ja se toimitetaan tämän pykälän oheimateriaalina.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Arviointikertomusta ei saatu viimeisteltyä kokouksessa ja tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstöä.

Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.



§ 23

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

MUODno-2024-12

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Täydennetään kokouksessa.

Ehdotus

Täydennetään kokouksessa.

Päätös

Tilintarkastaja esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteenvedon siltä osin, kuin se oli kokoukseen mennessä saatu valmiiksi.

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään seuraavassa kokouksessa.



§ 24

Muut asiat

- Seuraava tarkastuslautakunnan kokous

Päätös

Seuraava kokous pidetään 30.5.2024 klo 16.00



Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)